

## Recette de fabrication du journal du collègue



### Ingrédient n°1 : la curiosité

**Un journal peut parler de tout :**

infos du collège, infos extérieures, société, histoire, cinéma, sport, informatique, mode, humour, horoscope, météo, vacances...

### Ingrédient n°2 : l'honnêteté



**Le journaliste doit :**

- recueillir de vraies informations  
(pas de rumeurs, ni de calomnie)
- respecter la vie privée

- respecter le droit d'auteur  
(pas de copier-coller !!!)
- vérifier ses sources et les citer

### Ingrédient n°3 : l'originalité

Il faut savoir **composer un bon article**.

Pour faire un bon article, il faut :

1. Répondre aux cinq questions de référence :  
**Qui, Quand, Comment, Où, Pourquoi**  
Les réponses à ces questions donnent des infos concrètes.
2. **Avoir des informations fiables**, complétées par des chiffres et des témoignages, mais aussi des images.
3. **Donner envie au lecteur de lire l'article**. Faire une accroche percutante (avec une anecdote amusante, par exemple).
4. **Soigner le style** : faire des phrases courtes, choisir des mots simples. Écrire au présent. L'article doit être clair et facile à comprendre.  
Attention à l'orthographe !!!

Une fois que votre article est écrit au brouillon, vous pouvez le poster sur le blog du journal, avec votre identifiant et votre mot de passe.

Adresse : <http://www.lewebpedagogique.com/mermoznews>

#### Ingrédient n°4 : la variété

Vous pouvez utiliser toutes sortes d'informations, et même les fabriquer vous mêmes !

N'hésitez pas à dessiner, prendre des photos, mener des enquêtes, réaliser des interviews.

Si vous voulez prendre des images sur Internet, vérifiez bien que **VOUS AVEZ LE DROIT !**  
(les images ont des auteurs, comme les livres)

Que vous interrogiez quelqu'un, utilisiez une information ou une image sur Internet, **CITEZ-EN TOUJOURS LA SOURCE.**  
**La citation d'un texte doit toujours être entre guillemets !**

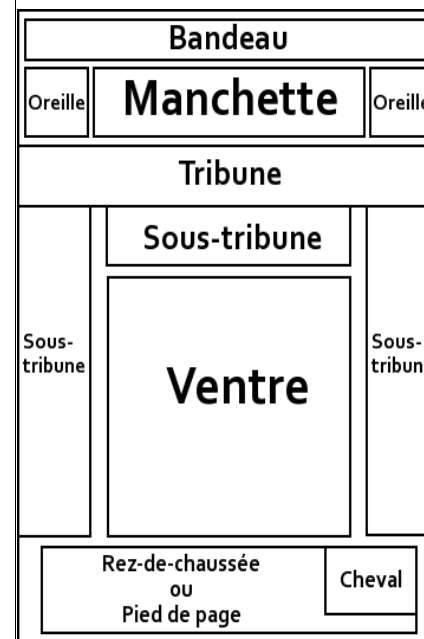


#### Ingrédient n°5 : la cohérence

Chaque article, image, dessin, etc. a une place déterminée dans la version papier du journal.

Il faut savoir hiérarchiser l'information, selon l'importance qu'on veut lui donner.

C'est pour cela qu'il faut toujours savoir où votre information sera placée dans la **Une du journal** (sa première page).



**Bandeau** = un gros titre  
**Oreille** = titre qui renvoie à une page intérieure ou publicité  
**Manchette** = titre du journal, date, numéro (site internet)  
**Tribune** = le gros titre  
**Sous-tribune** = l'éditorial, un début d'article  
**Ventre** = un article important  
**Rez-de-chaussée** = autres articles rappel des personnes ayant participé.  
**Cheval** = un article qui continue en page intérieure

Recette conçue par Mme FILIOL

Sources contenu : CLEMI / CNDP

Sources images : <http://fr.dreamstime.com> ; <http://www.clubinformatiquedomont.fr/> ;

<http://danycab.canalblog.com>

Collège Jean Mermoz, 2013-2014